



SPŠ elektrotechnická  
Plzenská 1, Prešov

Druh dokumentu:	Zápisnica		
Označenie dokumentu:	1/2017/2018		
Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	<b>4</b>
Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	<b>1</b>

## 1. Predmet, termín a účastníci stretnutia

<b>Typ stretnutia<sup>1</sup></b>	<b>Kontrolné, operatívne, riešiteľské</b>
<b>Ciel<sup>2</sup> stretnutia</b>	Zasadnutie Rady školy
<b>Termín konania</b>	14. 11. 2017
<b>Miesto konania</b>	SPŠE, Plzenská 1, 080 47 Prešov, zasadačka školy

<b>Prítomní</b>	vid'. prezenčná listina
<b>Predsedajúci</b>	Ing. Vladimíra Pastirová
<b>Zapisovateľ</b>	Ing. Vladimíra Pastirová

## 2. Program a ciele stretnutia

Bod	Obsah bodu programu	Predložený materiál
1	Otvorenie, privítanie	
2	Hodnotenie VVČ za školský rok 2016/2017	Hodnotiaca správa za šk. rok 2016/2017
3	Úlohy a ciele SPŠE na nový školský rok 2017/2018	Plán práce pre šk. rok 2017/2018 Prezentácia vedenia školy
4	Informácie, návrhy, požiadavky, rôzne	
5	Uznesenia, zodpovednosť, termíny	
6	Diskusia a záver	

## 3. Závery zo stretnutia

### 3.1 Popis prerokovaných bodov programu a prijaté uznesenia<sup>3</sup>

#### Ad 1

Predsedajúca, Ing. Vladimíra Pastirová privítala prítomných členov Rady školy, poďakovala im za účasť a otvorila dané zasadnutie oboznámením prítomných s obsahmi bodov programu.

#### Ad 2 a Ad 3 a Ad 4

Ing. Vladimíra Pastirová požiadala pána riaditeľa školy, host'a zasadnutia, aby prítomných oboznámil s obsahmi bodov programu č. 2, 3 a 4. Zasadnutie sa začalo prezentáciou Ing. Slavomíra Kožára, MBA, ktorý na začiatku všetkým predstavil nové vedenie školy:

**Ing. Martina Brodu, PhD.** zástupcu riaditeľa pre odborné predmety  
**PhDr. Andreu Mladú** zástupkyňu riaditeľa pre všeobecnovzdelávacie predmety  
**Ing. Bohuša Popíka, MBA** zástupcu riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti


a následne prostredníctvom vytvorenej prezentácie informoval prítomných o hodnotiacich výsledkoch VVČ za školský rok 2016/2017.

<sup>1</sup> Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľské, kontrolné, krízové

<sup>2</sup> Cieľ stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

<sup>3</sup> Uznesenie – spravidla kolektívne rozhodnutie, dohoda; rozhodnutie, ktoré vzišlo zo stretnutia

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 14. 11. 2017
Meno a priezvisko:	Ing. Pastirová Vladimíra	Ing. Peter Gašparik	Ing. Slavomír Kožár, MBA	
Dátum (d.m.r)	14. 11. 2017			
Podpis				

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Zápisnica		
	Označenie dokumentu:	1/2017/2018		
	Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	<b>4</b>
	Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	<b>1</b>

V hodnotení poukázal predovšetkým na:

- zvyšovanie spoločenskej zodpovednosti využívaním manažérstva spoločenskej zodpovednosti,
- počet tried v minulom školskom roku, na študijné programy, školský internát, podnikateľskú činnosť a Nadáciu SPŠE,
- zvyšovanie kvality vzdelávania implementovaním nových technológií do výučby,
- zvyšovanie úrovne výučby zapájaním sa do projektov a do ďalších projektov,
- zvyšovanie skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním aplikácie Staffino,
- zvyšovanie kvality vzdelávania implementáciou nových technológií do výučby,
- prepájanie výučby s praxou,
- udržiavanie záujmu o štúdium na škole,
- znižovanie absencie a záškoláctva študentov využívaním elektronického dochádzkového systému,
- pedagogický proces, výsledky MS, prospech, počet prijatých uchádzačov, získané osvedčenia, certifikáty a počet absolventov.

Vytváranie pozitívneho obrazu o škole na verejnosti prebieha v niekoľkých rovinách:

1. *Prezentovanie kvality školy získaním externého všeobecne uznávaného auditu*
2. *Organizovanie aktivít smerom k základným školám*
3. *Komunikácia s verejnosťou*
4. *Komunikácia so zákonnými zástupcami*
5. *Účasť na podujatiach*

Už niekoľko rokov sa členovia pedagogického zboru školy úspešne snažia zapájať do rôznych projektov.

**Pán riaditeľ** v tomto bode poukázal aj na **kvality** školy dosiahnuté pedagogickou a výchovno-vzdelávacou činnosťou.

*Pán riaditeľ poukázal na plne kvalifikovaný kolektív, ktorý sa zapája do rôznych aktivít aj mimoškolských, prichádza s množstvom nápadov.*


*Medzi základné ciele v školskom roku 2017/2018, na ktoré pán riaditeľ poukázal boli:*

1. postupnou implementáciou inovatívnych zmien vo všetkých predmetoch študijných programov školy, zabezpečiť zvyšujúcu sa kvalitu poskytovanej výchovy vzdelávania,
2. zaviesť novinky – Smart technológie, učebné materiály, zadania pre študentov na webe školy, nové predmety AIV, IoT, IPP, PIF,
3. skvalitniť výučbu novínok z roku 2016/2017,
4. využitím digitálnych technológií 2020+ zabezpečiť postupnú reštrukturalizáciu predmetov vo vzdelávacích programoch školy,
5. vytvoriť predpoklady pre zavedenie, vzájomne výhodnej miestnej, ale aj medzinárodnej spolupráce v odbornom vzdelávaní,
6. realizácia krátkodobých a dlhodobých aktivít pre ZŠ,
7. zabezpečiť zvýšenie záujmu o štúdium na SPŠE,
8. zlepšiť vybavenosť školy, výchovno-vzdelávací proces,
9. aktívne sa zapájať do grantových výziev.

Taktiež poukázal na stratégiu riadenia v školskom roku 2017/2018, na cieľ, víziu a aktivity smerované aj ku 65. výročiu založenia školy. Pán riaditeľ oficiálne pozval priloženou pozvánkou všetkých členov Rady školy na stretnutie – Deň podnikateľov, dňa 28. 11. 2015 o 15:30 hod. v priestoroch školy. Ing. Kužma poďakoval prítomným členom za spoluprácu a činnosť v Rade školy pri SPŠE Prešov, nakoľko končí jeho funkcia zástupcu v Rade školy za zriaďovateľa. Pán Ing. Ploskoň vyjadril poďakovanie za prácu bývalému vedeniu školy a poprial veľa úspechov zástupcov nového vedenia školy a zároveň poďakoval za prácu v škole všetkým pedagogickým zamestnancom.

*Na záver, predseda Rady školy, Ing. Pastirová poďakovala riaditeľovi školy za veľmi plnohodnotné a zaujímavé prezentovanie výsledkov práce školy, nových úloh a cieľov a vyzvala členov Rady školy ku diskusii.*

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 14. 11. 2017
Meno a priezvisko:	Ing. Pastirová Vladimíra	Ing. Peter Gašparik	Ing. Slavomír Kožár, MBA	
Dátum (d. m. r)	14. 11. 2017			
Podpis				

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Zápisnica		
	Označenie dokumentu:	1/2017/2018		
	Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	<b>4</b>
	Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	<b>1</b>

Prítomní vyjadrovali svoje názory k činnosti školy, k duálnemu vzdelávaniu, financovaniu projektov a pod.

## Ad 5

### 5.1 Výsledky hlasovania o jednotlivých návrhoch, uznesenia

Na danom zasadnutí na uzneseniach sa prítomní dohodli vždy kolektívne a jednomyselne:

- RŠ berie na vedomie výsledky hodnotenia VVČ SPŠE za školský rok 2016/2017.**
- RŠ berie na vedomie ciele a úlohy SPŠE na školský rok 2017/2018.**

## Ad 6

Na záver zasadnutia Ing. Vladimíra Pastirová všetkým poďakovala za spoluprácu, za prínos a za účasť a ukončila dané zasadnutie. Oznámila členom, že zápisnica z daného zasadnutia im bude ku nahliadnutiu zaslaná mailom.

### 6.1 Prijaté úlohy

Č.úlohy	Úloha	Zodpovedný/á	Termín
<b>1</b>	Priebežne sa zaujímať o dianie v SPŠE	Členovia Rady školy	priebežne

### 6.3 Nesplnený plánovaný program a ciele stretnutia

Plánovaný program a ciele zasadnutia boli splnené v plnom rozsahu.

## 4. Prílohy k zápisu zo stretnutia

P. č.	Názov
<b>1</b>	Program, prezenčná listina a prezentácia riaditeľa školy

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Učinnosť od: 14. 11. 2017
Meno a priezvisko:	Ing. Pastirová Vladimíra	Ing. Peter Gašparik	Ing. Slavomír Kožár, MBA	
Dátum (d. m. r)	14. 11. 2017			
Podpis				