

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Zápisnica		
	Označenie dokumentu:	2/2020/2021		
	Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	2
	Lehota uloženia:	5 rokov		

1. Predmet, termín a účastníci stretnutia

Typ stretnutia¹	Operatívne realizované formou per rollam v dôsledku epidémie COVID-19
Cieľ² stretnutia	Vyjadrenie sa k predloženému dokumentu
Termín konania	27.10.2020
Miesto konania	per rollam

Prítomní	vid'. prehľad odpovedí členov rady školy
Predsedaajúci	Ing. Anna Dlugošová
Zapisovateľ	Ing. Miriama Šofranko Minaričová

2. Závery

Dňa 25.10.2020 bol podpredsedom rady školy (Ing. Peter Gašparík) zaslaný jej členom e-mail, prostredníctvom ktorého ich oboznámil s dokumentom – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 (hodnotiaca správa).

Rada školy sa má podľa § 5 ods.7 Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a podľa § 14 ods. 5 písm . e) tohto istého zákona vyjadriť k predloženej hodnotiacej správe a to súhlasným resp. nesúhlasným stanoviskom.

Členovia Rady školy mali na vyjadrenie stanoviska (súhlasné/nesúhlasné) lehotu do 27.10.2020 do 20:00 hod.. Pre uznášaniaschopnosť sa vyžadovalo, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy a pre prijatie stanoviska musela vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto považuje za zdržanie sa hlasovania.

V rámci formulára boli členom Rady školy zadané nasledovné otázky:

1. Oboznámil som sa s predloženou hodnotiacou správou.
2. Súhlasím s predloženou hodnotiacou správou.

Výsledky:

Celkovo sa vyjadrilo: 8 členov rady školy

Oboznámil som sa s predloženou hodnotiacou správou: 8

Súhlasím s predloženou hodnotiacou správou: 8

Hlasovania formou per rollam sa zúčastnila nadpolovičná väčšina členov rady školy, čím bola rada školy uznášaniaschopná. Súhlasné stanovisko ku všetkým 2 otázkam vyjadrili všetci zúčastnení členovia, čím bolo stanovisko prijaté.

¹ Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľské, kontrolné, krízové

²Cieľ stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 2.11.2020
Meno a priezvisko:	Ing. Miriama Šofranko Minaričová	Ing. Peter Gašparík	Ing. Anna Dlugošová	
Dátum (d.m.r)	2.11.2020			
Podpis				

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Zápisnica		
	Označenie dokumentu:	1/2020/2021		
	Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	2
	Lehota uloženia:	5 rokov		

3. Uznesenie

Členovia Rady školy berú na vedomie a súhlasia so Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020.

4. Prílohy k zápisu zo stretnutia

P. č.	Názov
1.	Zaslaný e-mail členom rady školy
2.	Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020
3.	Výsledky dotazovania formou per rollam

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 2.11.2020
Meno a priezvisko:	Ing. Miriama Šofranko Minaričová	Ing. Peter Gašparik	Ing. Anna Dlugošová	
Dátum (d. m. r)	2.11.2020			
Podpis				