



## 1 Predmet, termín a účastníci stretnutia

<b>Typ stretnutia<sup>1</sup></b>	<b>Operatívne, manažérske</b>
<b>Ciel<sup>2</sup> stretnutia</b>	Porada vedenia školy s vedúcimi PK
<b>Termín konania</b>	Streda, 11. 2. 2026, 15.30 – 16.30 h
<b>Miesto konania</b>	videokonferencia

<b>Prítomní</b>	pripojení prostredníctvom platformy
<b>Ospravedlnení</b>	
<b>Predsedaajúci</b>	riaditeľ školy
<b>Zapisovateľ</b>	vyučujúca odborných predmetov

## 2 Program a ciele stretnutia

<b>Bod</b>	<b>Obsah bodu programu</b>	<b>Predložený materiál</b>
1	Generálna skúška e-maturity	-
2	DOD a informácie k prihláškam na našu školu	-
3	Súvislá odborná prax	-
4	Aktivity pre žiakov počas externej MS	-
5	Stav rekonštrukcie Centra excelentnosti	-
6	Vzdelávanie pre zamestnancov školy	-
7	Obhajoby ročníkových projektov	-
8	Rôzne	-

### Ad 1

#### Generálna skúška e-maturity

Podané informácie o priebehu generálnej skúšky e-maturity, o technických, administratívnych problémoch, o možnostiach ich odstránenia a pod. Poďakovanie všetkým participujúcim na generálnej skúške e-maturity.

### Ad 2

#### DOD a informácie k prihláškam na našu školu

Poďakovanie za spoluprácu na DOD, informácia o účasti a priebehu.

<sup>1</sup> **Typ stretnutia** – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

<sup>2</sup> **Ciel stretnutia** – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

Predloženie informácií k prihláškam na SŠ – termín, nový systém podávania prihlášok cez e-prihlášky, predpokladaný počet prihlášok.

### **Ad 3**

#### **Súvislá odborná prax**

Informovanie o súvislej odbornej praxi, termíne jej konania pre žiakov našej školy, informovanie o kontaktovaní firiem.

### **Ad 4**

#### **Aktivity pre žiakov počas externej MS**

Oboznámenie s možnosťami podávania návrhov na aktivity pre žiakov počas externej MS.

### **Ad 5**

#### **Stav rekonštrukcie Centra excelentnosti**

Predloženie informácií o stave rekonštrukčných prác a o možnostiach výučby v určených učebniach.

### **Ad 6**

#### **Vzdelávanie pre zamestnancov školy**

Oboznámenie o termínoch a obsahu vzdelávaní, ktoré musia absolvovať zamestnanci školy.

### **Ad 7**

#### **Obhajoby ročníkových projektov**

Informovanie o zápise známok a o dodatku k ročníkovým projektom.

### **Ad 8**

#### **Rôzne**

Podanie všeobecných informácií o regionálnej súťaži FLL, o úspechoch našich žiakov, o udeľovaní ocenení a o propagácii našej školy.

## **3 Závery zo stretnutia**

### **3.1 Popis prerokovaných bodov programu a prijaté uznesenia<sup>3</sup>**

Vedúci jednotlivých predmetových komisií berú na vedomie všetky body programu a povinnosť informovať o všetkých bodoch členov svojich PK.

#### **Verifikácia<sup>4</sup> zápisu zo stretnutia**

	<b>Meno</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Overil/a</b>		zástupca riaditeľa	11. 2. 2026	

<sup>3</sup> **Uznesenie** – spravidla kolektívne rozhodnutie, dohoda; rozhodnutie, ktoré vzišlo zo stretnutia

<sup>4</sup> **Verifikácia** - overenie, potvrdenie pravosti, správnosti

### **Schvaľovacia doložka o zverejnení**

Zápisnica vyhotovená v súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (GDPR).

Anonymizovaná podoba zápisnice schválená na zverejnenie a zverejnená na webovom sídle školy dňa: 17.4.2026.

Zodpovedná osoba za zverejnenie: Ing. Martin Broda, PhD., riaditeľ školy.

Interná verzia zápisnice, t.j. v jej úplnom znení, je uložená v registratúrnom stredisku školy a nie je predmetom zverejnenia.