



SPŠ elektrotechnická
Pízenská 1, Prešov

| | | | |
|----------------------|----------------------|--------------|---|
| Druh dokumentu: | Zápisnica | | |
| Označenie dokumentu: | 4/2022/2023 | | |
| Názov dokumentu: | Zápisnica RADY ŠKOLY | Počet strán: | 2 |
| Lehota uloženia: | 5 rokov | | |

1. Predmet, termín a účastníci stretnutia

| | |
|------------------------------|--|
| Typ stretnutia ¹ | Operatívne realizované formou per rollam |
| Ciel ² stretnutia | Vyjadrenie sa k predloženým dokumentom |
| Termín konania | 26.3.2023 |
| Miesto konania | per rollam |

| | |
|---------------|--|
| Prítomní | vid'. prehľad odpovedí členov rady školy |
| Predseda júci | Ing. Anna Dlužo šová |
| Zapisovateľ | Ing. Míriama Šofranko Minaričová |

2. Závery

Dňa 20.3.2023 bol predsedníčkou rady školy (Ing. Annou Dlužo šovou) zaslaný jej členom e-mail, prostredníctvom ktorého ich požiadala o vyjadrenie sa k predloženým dokumentom:

- kritéria prijímacieho konania na školský rok 2023/24 s konkrétnymi údajmi - dátum realizácie a počty žiakov a 2024/2025
- návrh rozpočtu na rok 2023
- správa o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2022

Rada školy sa má podľa § 5 ods.7 Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. vyjadriť k týmto dokumentom.

Členovia Rady školy mali na vyjadrenie stanoviska (súhlasné/nesúhlasné) lehotu do 26.3.2023. Pre uznášaniaschopnosť sa vyžadovalo, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy a pre prijatie stanoviska musela vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto považuje za zdržanie sa hlasovania.

Výsledky:

Celkovo sa vyjadrilo: 9 členov rady školy

Otázky a odpovede sú uvedené v prílohe zápisnice (Stanovisko Rady školy pri SPŠE Prešov (03_2023) (odpovede)).


Hlasovania formou per rollam sa zúčastnila nadpolovičná väčšina členov rady školy, čím bola rada školy uznášaniaschopná.

Keďže súhlasné stanovisko k otázkam vyjadrili všetci zúčastnení členovia, bolo stanovisko prijaté.

¹ Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

² Ciel stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

| | | | | |
|--------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|
| Dokument | Vypracoval | Posúdil | Schválil | Účinnosť od: 28.3.2023 |
| Meno a priezvisko: | Ing. Míriama Šofranko Minaričová | Mgr. Ján Vavrek | Ing. Anna Dlužo šová | |
| Dátum (d.m.r) | 28.3.2023 | 28.05.2023 | 28.3.2023 | |
| Podpis | | | | |

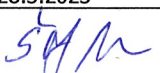
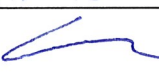

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------|--------------|---|
|  SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov | Druh dokumentu: | Zápisnica | | |
| | Označenie dokumentu: | 4/2022/2023 | | |
| | Názov dokumentu: | Zápisnica RADY ŠKOLY | Počet strán: | 2 |
| | Lehota uloženia: | 5 rokov | | |

3. Uznesenie

Členovia Rady školy súhlasia s predloženými kritériami prijímacieho konania na školský rok 2023/24 s konkrétnymi údajmi - dátum realizácie a počty žiakov a 2024/2025, s návrhom rozpočtu na rok 2023 a so správou o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2022 .

4. Prílohy k zápisu zo stretnutia

| P. č. | Názov |
|-------|--|
| 1. | Zaslaný e-mail členom rady školy |
| 2. | Stanovisko Rady školy pri SPŠE Prešov (03_2023) (odpovede) |

| | | | | |
|--------------------|---|---|--|------------------------|
| Dokument | Vypracoval | Posúdil | Schválil | Účinnosť od: 28.3.2023 |
| Meno a priezvisko: | Ing. Miriama Šofranko Minaričová | Mgr. Ján Vavrek | Ing. Anna Dlugošová | |
| Dátum (d. m. r) | 28.3.2023 | 28.03.2023 | 28.3.2023 | |
| Podpis |  |  |  | |