 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Organizačná smernica	Vydanie:	1
	Označenie dokumentu:	S-66-1		
	Názov dokumentu:	Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Počet strán:	6
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	1

Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja

Preambula

Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov, ktoré je povinný ctíť a dodržiavať, a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti vo výkon samosprávy.

Etický kódex ako základná etická norma správania sa zamestnanca nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a etickými princípmi. Jeho účelom je vytvárať a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnanca a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je oprávnené vyžadovať od týchto zamestnancov

Čl. 1

Základné ustanovenia


1. Etický kódex (ďalej len „kódex“) je záväznou normou správania sa zamestnanca Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov (ďalej len „zamestnanec“).

Čl. 2

Základné princípy správania sa zamestnancov

1. Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami tohto kódexu. Zároveň sa v tomto rámci usiluje o zjednodušenie procesných postupov a urýchlenie lehôt na vydanie rozhodnutia
2. Zamestnanec pri plnení svojich úloh postupuje nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.
3. Zamestnanec je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.
4. Zamestnanec zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a verejnosti, a je pripravený podrobiť sa kontrole a strieť nevyhnutne potrebné preskúmanie jeho postupu.
5. Zamestnanec je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia, je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.
6. Zamestnanec je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním zamestnávateľa. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržia základné pravidlá slušného správania.
7. Zamestnanec má na pracovisku vzbudzovať čo najlepší dojem, čo sa dá docieľiť vhodne upraveným zovňajškom, príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásady správneho spoločenského vystupovania.
8. Zamestnanec si je vedomý, že navonok aj dovnútra reprezentuje zamestnávateľa, a preto chodí do zamestnania upravený a vhodne oblečený, pričom rešpektuje požiadavky zamestnávateľa. V úradnom styku je vhodné sa vyvarovať vyzývavému oblečeniu, športovému oblečeniu, odevom s nápadnými reklamnými nápismi či sloganmi. Pre oficiálne a reprezentačné stretnutia je odporúčaným mužským oblečením oblek, t.j. nohavice a sako. Pre ženy sa odporúča kostým,

Dokument S-66-1	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Číslo výtlačku:	1
Meno a priezvisko:	Ing. Juraj Budiš	Ing. Martin Broda, PhD.	Ing. Iveta Marcinčinová		
Dátum (d.m.r)	2.9.2021	2.9.2021	2.9.2021	Účinnosť od:	2.9.2021
Podpis					

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Organizačná smernica	Vydanie:	1
	Označenie dokumentu:	S-66-1		
	Názov dokumentu:	Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Počet strán:	6
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	2

príčom rovnako akceptovateľné sú šaty vhodnej dĺžky a strihu.

Čl. 3

Konflikt záujmov

1. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme. Nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho osobných (súkromných) záujmov s jeho postavením zamestnanca. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaújatý výkon jeho povinnosti.
2. Zamestnanec sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcich v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narušala dôveru verejnosti v nestranný výkon pracovných povinností.

Čl. 4

Dary a iné výhody

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, služby, pozornosti a ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza iné osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.
3. Dарom sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek bezodplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi pri výkone jeho funkcie.
4. Dary poskytnuté Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov, pri oficiálnych príležitostiach, ktoré nebolo možné odmietnuť a preberá ich zamestnanec, sú chápané ako majetok organizácie a zamestnanec je povinný ich odovzdať svojmu nadriadenému, ktorý rozhodne o ďalšom nakladaní s týmito darmi.

Čl. 5


Zneužitie pracovného postavenia

1. Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia, ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.
2. Zamestnanec neponúka, ani neposkytuje žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho pracovného postavenia.
3. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám a i po skončení pracovného pomeru zdrží sa každého takého konania, ktoré by mohlo viesť k získaniu nenáležitých výhod na základe poskytnutia osobitných informácií, získaných počas trvania pracovného pomeru.
4. Všetci zamestnanci sa vyvarujú takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana), alebo ako tzv. bossing (šikanovanie podriadeného zamestnanca nadriadeným zamestnancom).
5. Zamestnanec sa vyvaruje takého konania, ktoré nesie znaky diskriminácie.

Čl. 6

Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti

1. Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:
 - a) konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
 - b) ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
 - c) zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania,

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Organizačná smernica	Vydanie:	1
	Označenie dokumentu:	S-66-1		
	Názov dokumentu:	Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Počet strán:	6
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	3

- d) vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo voči orgánu samosprávy alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
- e) ponúkajúce akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiadúci vplyv na jeho rozhodovanie.
2. Za účelom plnenia oznamovacej povinnosti zamestnancov v zmysle bodu 1. tohto článku zriadila Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov aj tzv. "Etickú schránku", ktorú môžu zamestnanci anonymne využívať. Schránka je umiestnená v zborovni školy.
3. Osobou zodpovednou za vybavovanie podnetov, alebo oznámení vo veci porušovania ustanovení tohto etického kódexu v zmysle bodu 2. tohto článku je etický komisár – Ing. Marta Kollárová, PhD.
4. Funkciu etického komisára vykonáva poverený zamestnanec, ktorého poveruje riaditeľ.
5. Medzi hlavné činnosti etického komisára patrí:
 - a) prevencia, osвета a usmerňovanie zamestnancov vo veci etického konania,
 - b) prijímanie oznámení o možnom alebo reálnom konflikte záujmov zamestnancov, ich evidovanie a prešetrovanie v spolupráci s riaditeľom,
 - c) prijímanie oznámení o konaní zamestnancov v rozpore s ustanoveniami etického kódexu,
 - d) kontrola dodržiavania etického kódexu.


Čl. 7

Disciplinárny postih

1. Kódex tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovného poriadku a jeho ustanovenia majú záväzný charakter. Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

Prílohy:


- Príloha č. 1: Protokol o prerokovaní smernice S-66-1 Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja so zamestnancami školy

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Organizačná smernica	Vydanie:	1
	Označenie dokumentu:	S-66-1		
	Názov dokumentu:	Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Počet strán:	6
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	4


Príloha č. 1 k Smernici S-66-1 Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja

Protokol o prerokovaní Smernice S-66-1 Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja so zamestnancami školy

1. Ing. Martin Ambrozy
2. Ing. Vladislav Bajus
3. Mgr. Ján Bajúsz
4. Mgr. Viera Barjaková
5. Ing. Ľubomír Blichár
6. Mgr. Tomáš Bosák
7. Mgr. Tatiana Bosáková
8. Ing. Martin Broda, PhD.
9. Ing. Juraj Budiš
10. RNDr. Anna Budišová
11. Mgr. Lýdia Bujňáková Letkovská
12. Mgr. Štefan Dankovič
13. Ing. Anna Dlugošová
14. Ing. Peter Fritz
15. Mgr. Miroslava Gajdošová
16. Ing. Peter Gašparik
17. Mgr. Martina Gogová, PhD.
18. Ing. Jozef Harangozo
19. Ing. Mária Hedvigová
20. Mgr. Vladimír Hudáček
21. Ing. Patrik Jacko
22. Ing. Peter Kačur
23. Ing. Rastislav Kokoška,
PhD.,Ing.Paed.IGIP
24. Ing. František Kollarčík
25. Mgr. Jana Kollárová
26. Ing. Marta Kollárová
27. Ing. Ondrej Kontura
28. Mgr. Katarína Kopčák
29. Mgr. Iveta Koval'ová

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Organizačná smernica	Vydanie:	1
	Označenie dokumentu:	S-66-1		
	Názov dokumentu:	Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Počet strán:	6
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	5

30. Mgr. Marta Kožárová
31. Mgr. Elena Kožlejová
32. Ing. Ljuba Krišová
33. Mgr. Michal Kul'baga
34. PaedDr. Lucia Ligusová
35. Mgr. Lucia Liptáková
36. Mgr. Zdenka Liščinská
37. Ing. Jozef Macej
38. Mgr. Viktor Mačák
39. Ing. Iveta Marcinčinová
40. Mário Malinovský
41. Ing. Gabriela Mitrová
42. PaedDr. Viliam Nehila
43. Ing. Vladimíra Pastirová
44. Mgr. Jana Pavlišáková
45. Ing. Tibor Roland
46. Ing. František Rusinko
47. Ing. Ján Seňava
48. Mgr. Mária Solarová
49. Ing. Mária Šandrejová
50. Mgr. Martin Šechný
51. Ing. Anton Varga
52. Ing. Peter Vargovčík
53. Mgr. Ján Vavrek
54. Iveta Vinklerová
55. Ing. Martin Vujčík
56. Mgr. Lukáš Zgola
57. Marta Balážová
58. Eva Bugnová
59. Bc. Stanislava Činčárová
60. Ján Haluška
61. Marta Hlavatá
62. Katarína Kántorová
63. Eva Kendrová
64. Eva Kollárová
65. Miroslav Kováč

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Organizačná smernica	Vydanie:	1
	Označenie dokumentu:	S-66-1		
	Názov dokumentu:	Etický kódex zamestnancov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Počet strán:	6
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	6

- 66. Silvia Krajníková
- 67. Anna Krivdová
- 68. Monika Krupová
- 69. Katarína Mihoková
- 70. Petra Michaleková
- 71. Renáta Paľuchová
- 72. Bc. Lenka Sirotnáková
- 73. Miroslav Solar
- 74. Mária Sopková
- 75. Mária Stajančová
- 76. Marta Uhľárová
- 77. Zuzana Vaňová